

	FIRAT ÜNİVERSİTESİ	ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCISI	Doküman No	KYS-GRV-027
			Yayın Tarihi	23.12.2021
			Revizyon No	
FIRAT ÜNİVERSİTESİ			Revizyon Tarihi	
			Sayfa No	1 / 1

GÖREV UNVANI	Enstitü Müdür Yardımcısı
BAĞLI OLDUĞU UNVAN	Enstitü Müdürü
GÖREV TANIMI Firat Üniversitesinin kuruluş amaç ve ilkelerine uygun olarak, enstitünün vizyon, misyon ve değerleri çerçevesinde eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek, tüm faaliyetleri etkin ve verimli bir şekilde yürütmek amacıyla astların yardımcılığında var ise diğer müdür yardımcısı ile çalışmaları planlamak, enstitü müdürü ile koordine etmek, yürütmek ve denetlemek.	
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR - Müdürün verdiği görevleri yapmak - Müdüre, görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek - Enstitünün Eğitim Hizmetleri ve öğrenci bilgi sistemi ile ilgili çalışmaların aksamadan yürütülmesi için bilgiler arasında koordinasyon sağlamak - Eğitim- Öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek - İlgili Kanun ve Yönetmelikler ile verilen diğer görevleri yapmak - Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak - Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek	
GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak - Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak - Görev ve sorumlulukları en iyi şekilde yerine getirebilmek amacıyla problem çözme ve karar verme niteliklerine sahip olmak	
YASAL DAYANAKLAR 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu - Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği	